

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГОУ ВПО «Брянская государственная сельскохозяйственная
академия»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

О.В. ВАСИЛЬЕВА
С.В. ВОРОЧАЙ

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ

Учебно-методическое пособие по выполнению контрольных работ
для студентов неэкономических специальностей
заочной формы обучения

Брянск 2009

УДК 631.1
ББК 65.05
В 19

Васильева О.В., Ворочай С.В. Управление сельскохозяйственным производством. Учебно-методическое пособие по выполнению контрольных работ для студентов неэкономических специальностей заочной формы обучения. Брянск. Издательство Брянской ГСХА. 2009. – 22 с.

Учебно-методическое пособие по выполнению контрольных работ предназначено для студентов неэкономических специальностей заочной формы обучения. В них представлены конкретные требования к порядку выполнения, оформлению и защите контрольной работы по дисциплине управление сельскохозяйственным производством, предусмотренной учебным планом.

Рецензенты: к.э.н., доцент Раевская А.В.,
старший преподаватель Шеламкова Н.Ю.

Рекомендовано к изданию методической комиссией экономического факультета Брянской государственной сельскохозяйственной академии, протокол № 3 от 16 февраля 2009 года.

© Брянская ГСХА, 2009
© Васильева О.В., 2009
© Ворочай С.В., 2009

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Требования к уровню освоения содержания дисциплины	5
2. Общие требования к выполнению контрольной работы	5
3. Структура контрольной работы	6
4. Темы теоретических вопросов контрольной работы	7
5. Тематика практических вопросов	12
6. Оформление списка литературы	13
7. Список рекомендуемой литературы	16
Приложения	20

Введение

Повышение эффективности управления сельскохозяйственным производством, совершенствование его организационных структур, улучшение стиля и методов хозяйствования во многом зависят от систематической подготовки кадров, от знания ими закономерностей формирования и эффективного использования различных систем управления, от умения своевременно использовать полученные знания. В современных условиях все руководители и специалисты сельского хозяйства призваны овладеть прогрессивными методами ведения производства, новейшими достижениями науки.

Управление – это постоянное свойство, присущее человеческому обществу на любой ступени его развития.

Управление – призвано обеспечить планомерный процесс воспроизводства в целях наилучшего достижения экономических результатов.

Изучение курса «Управление сельскохозяйственным производством» вооружает специалиста знаниями теории и практики управления предприятием в условиях рынка, например, функциям и структурам, методам и организации управления.

Цель курса - показать роль управления в процессе управления сельскохозяйственного предприятия, технику и технологию управления, получить определённые навыки для использования их в практике управления в условиях рынка.

Основными задачами курса "Управление сельскохозяйственным производством " являются:

- изучение основ теории и практики управления с учетом развивающихся рыночных процессов;
- получение навыков в организации управления в основных отраслях сельскохозяйственного производства;
- изучение управления также в обслуживающем и вспомогательном производстве;

Учебно-методическое пособие написано для сельскохозяйственных учебных заведений в соответствии с утверждённой программой курса «Управление сельскохозяйственным производством» по неэкономическим специальностям. Цель данного пособия состоит в оказании помощи студентам заочной формы обучения при изучении дисциплины «Управление сельскохозяйственным производством».

1. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Специалист должен знать основы теории и практику управления сельскохозяйственным производством как комплексного и системного подхода к управлению производством, а также функции управления, организационную структуру и методы управления; управления трудовыми коллективами.

В результате усвоения учебной дисциплины «Управление сельскохозяйственным производством» студент должен **знать**:

- особенности управления в сельском хозяйстве;
- сущность, содержание управления, принципы, закономерности и цели управления;
- функции и структуру управления;
- понятие методов управления: экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления;
- менеджмент и его связь с маркетингом;
- понятие и методику выработки управленческих решений;
- организацию управления на предприятиях различных форм собственности;

уметь:

- проектировать организационную структуру, структуру управления;
- анализировать рациональное использование времени руководителя (специалиста);
- оценивать деловые и личные качества руководителей и специалистов сельского хозяйства;
- составлять основные виды документов;
- разбирать производственные ситуации и принятие управленческих решений;
- разрабатывать рациональную процедуру делового совещания;
- определять эффективность управленческого труда;
- создавать системы управления качеством продукции, работ исполнителей и труда специалистов;
- разрабатывать должностные инструкции руководителей и специалистов.

2. Общие требования к выполнению контрольной работы

Контрольную работу по управлению производством студент выполняет в соответствии с индивидуальным заданием, выданным ему на установочной сессии.

Контрольная работа содержит два теоретических и один практический вопрос. Например, в задании сказано, что студент должен написать контрольную по вопросу 1 темы 1, вопросу 5 темы 2. Студент находит тему 1 «Основы управления экономикой в АПК», а в ней контрольный вопрос 1

«Основные понятия управления». Также в контрольной работе необходимо осветить один практический вопрос. Для этого студенту надо выбрать объект исследования – любое предприятие агропромышленного комплекса. Желательно, чтобы это было предприятие, на котором студент проходил практику и которое избрал в качестве объекта для написания дипломной работы.

Примерный объем контрольной работы – 15-20 страниц рукописного или компьютерного текста формата А4 (210x297 мм) или ученическая тетрадь. Исходными материалами для выполнения контрольной работы служат литературные источники, рекомендованные преподавателем и приведенные в данном пособии, а также данные годовых отчетов и первичной бухгалтерской отчетности за последние 2 года для выполнения практических вопросов.

Титульный лист контрольной работы оформляют в соответствии с требованиями (приложение 1). За титульным листом располагают задание к контрольной работе (приложение 2). Затем приводят план контрольной работы с указанием полного названия теоретического вопроса и названия организации, которая явилась объектом исследования при выполнении практических вопросов. Текст контрольной работы иллюстрируют таблицами и рисунками, которые должны быть компактны, иметь номера и названия, отражающие их содержание. В конце контрольной работы обязательно приводят список литературы и в приложении - копии соответствующих таблиц годовых отчетов или бухгалтерской отчетности.

Контрольная работа сдается для регистрации за месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Зарегистрированная контрольная работа проверяется преподавателем кафедры. В случае её несоответствия предъявляемым требованиям контрольная работа с подробными замечаниями возвращается студенту на доработку. После доработки студентом контрольной работы, она повторно проверяется и затем защищается путем личного собеседования.

3. Структура контрольной работы

Контрольная работа является самостоятельным творческим исследованием студента. Независимо от выданного задания рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры:

- Титульный лист
- Задание
- Содержание
- Теоретические вопросы
- Практические вопросы
- Список литературы
- Приложения

4. Темы теоретических вопросов контрольной работы

Тема 1. Основы управления экономикой в АПК

1.1. Сущность и содержание управления

Природа управления. Предпосылки выделения в особый вид деятельности. Место и роль управления в системе общественных отношений. Соотношение объективных и субъективных факторов в управлении. Структурно-функциональный подход – управление как система функций и комплекс элементов. Понятие научного управления. Принципы и закономерности управления. Наука управления, её задачи, объект, предмет, методы исследований. Особенности управления в сельском хозяйстве. Задачи науки управления в развитии рыночных отношений.

1.2. Принципы и цели управления

Принципы управления: демократический централизм; единства руководства; плановость; единоначалие и коллегиальность; эффективность; стимулирование; правильный подбор и расстановка кадров. Понятие цели и её значение в управлении производством. Подход к решению целей и задач управления в современных условиях. Требования, предъявляемые к цели управления. Цели организации. Миссия организации как своеобразный фундамент для формулировки основных целей и задач организации.

Контрольные вопросы:

1. Основные понятия управления.
2. В чём состоит сущность управления производством.
3. Перечислите особенности науки управления в сельском хозяйстве и её задачи.
4. Назовите основные характеристики целей управления.
5. Принципы управления. Их значение в управлении производством.
6. Принципы управления, наиболее актуальные в условиях рынка.
7. Понятие и классификация целей управления.
8. Принципы постановки и использования целей управления.

Тема 2. Функции и структура управления

2.1. Функции управления

Понятие, значение, место и классификация функций управления. Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, учёт и контроль. Состав и содержание конкретных функций управления агропромышленным производством: общее руководство; оперативное управление; технологическая подготовка; обслуживание и развитие производства; организация материально-технического снабжения; общее делопроизводство и техническое обслуживание аппарата управления.

2.2. Организационные структуры управления

Организационная и производственная структура предприятия. Понятие структуры управления. Элементы структуры управления: звенья, уровни управления и связи. Связь как выражение отношений между звеньями управления. Основные типы связей.

Типы структур управления по признакам:

-ступенчатости - двух-, трёх-, четырёх- и т.д. ступенчатые и смешанная структуры;

-компетенции или характеру связей между различными подразделениями организации – линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная структуры;

-организации производства и труда – отделенческая, цеховая, бригадная, комбинированная структуры.

Характеристика структур управления, их достоинства и недостатки.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и значение функций управления.
2. Состав и содержание общих функций управления
3. Состав и содержание конкретных функций управления
4. Регламентация функций управления.
5. Аппарат, система и структура управления, виды управленческих связей и их характеристика.
6. Понятие линейного, функционального, комбинированного программно-целевого построения систем управления.
7. Требования, предъявляемые к структуре управления, и принципы её построения.
8. Типы структур управления и определяющие их факторы.
9. В чём разница между линейной и функциональной системами соподчинения.
10. Чем различаются производственная, организационная структура и структура управления.

Тема 3. Методы управления сельскохозяйственным производством

3.1. Система методов управления

Понятие механизма управления. Система методов управления и их взаимосвязь. Комплексный характер их использования.

3.2. Экономические методы управления

Экономические методы как способ воздействия на объект управления на основе использования экономических законов и категорий.

Система экономических средств и методов управления: плановое ведение хозяйства, хозяйственный расчёт, оплата труда, рынок труда, формы собственности.

3.3. Организационно-распорядительные (административные) методы управления

Понятие, роль, особенности административных методов управления.

Организационное воздействие на объект управления. Виды воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование.

3.4. Социально-психологические методы управления

Понятие и особенности социально-психологических методов управления.

Социологические методы управления. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Психологические аспекты управления.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и сущность системы методов управления.
2. Экономические методы управления и их классификация.
3. Сущность и содержание планового ведения хозяйства.
4. Сущность и модели хозяйственного расчета.
5. Понятие и содержание материального стимулирования.
6. Формы и системы оплаты труда.
7. Формы собственности.
8. Понятие и особенности организационно-распорядительных методов управления, их классификация и содержание.
9. Перечислите средства организационного и распорядительного воздействий.
10. В чём состоят социально-психологические методы управления.
11. Опишите систему средств социально-психологического воздействия на работника и трудовые коллективы.
12. Объясните роль коллектива и личности в управлении.
13. Назовите основные типы конфликтов, причины их возникновения и пути преодоления.
14. Опишите различные классификации стилей управления, их особенности.

Тема 4. Управленческие решения

Понятие управленческого решения, их классификация. Стилиевые различия в выработке решений. Процесс принятия управленческих решений, основные его стадии и этапы. Критерии успешного решения. Организация и контроль управленческих решений. Сущность информации и её основные виды. Целостность и диалектика управленческих решений, оптимальное сочетание устойчивости и подвижности системы управления производ-

ственной деятельностью. Непрерывность управленческого процесса в сельском хозяйстве.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность и перечислите разновидности управленческих решений.
2. Какие требования предъявляются к управленческим решениям.
3. Дайте характеристику этапов разработки и принятия решений.
4. Какие критерии могут быть использованы при выработке и оценке вариантов решений.
5. Как организуется выполнение управленческих решений.
6. В чём состоит сущность контроля как функции управления и его роль в деятельности руководителей.
7. Перечислите основные виды, формы и методы контроля.
8. Опишите процесс контроля, его основные этапы.

Тема 5. Организация управления на предприятиях АПК

Организация управления сельскохозяйственными предприятиями в зависимости от форм собственности, определяющих основы их функционирования. Управление в агропромышленных предприятиях и объединениях.

Контрольные вопросы:

1. Опишите систему государственных органов управления АПК РФ, их задачи и функции.
2. Как организовано управление в акционерных обществах и сельскохозяйственных кооперативах.
3. Перечислите функции и права общего собрания акционеров (членов кооператива), совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительных органов.
4. Как организуется управление в отраслях растениеводства, животноводства, цехе механизации и их подразделениях.
5. Перечислите обязанности, права и ответственность специалистов сельскохозяйственного предприятия.
6. Каковы особенности управления в фермерских хозяйствах.

Тема 6. Менеджмент и его связь с маркетингом

6.1. Менеджмент

Менеджмент как вид деятельности. Управление и его элементы. Менеджмент в системе управления. Понятие и сущность менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Характерные аспекты и стадии менеджмента.

6.2. Маркетинг – функция менеджмента

Основы маркетинга в АПК. Элементы маркетинга. Стратегия маркетинга. Управление маркетингом.

Контрольные вопросы:

1. Каково место менеджмента в системе управления.
2. Сформулируйте понятие менеджмента, в чём его сущность.
3. Каковы цели менеджмента.
4. Определите задачи менеджмента.
5. Назовите характерные аспекты менеджмента.
6. Перечислите стадии менеджмента, дайте их характеристику.
7. Перечислите принципы маркетинга.
8. Каковы функции маркетинга.
9. Что такое внешняя микро- и макросреда маркетинга.
10. В чём особенности маркетинга сельскохозяйственной продукции.
11. Что представляет собой комплекс элементов маркетинга.
12. Назовите основные стратегии маркетинга. В чём их сущность.
13. Как организуется маркетинговая деятельность.

Тема 7. Кадры управления и организация управленческого труда

7.1. Управление персоналом

Классификация персонала по категориям. Анализ концепций управления персоналом. Изменение требований к кадрам при переходе к рынку.

Система работы с персоналом. Подбор персонала: расчёт потребности в персонале, профессиональный отбор персонала. Оценка персонала: оценка потенциала работника, аттестация кадров. Расстановка персонала: методы расстановки, типовые модели карьеры, движение персонала. Обучение персонала: профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка кадров. Классификация управленческого персонала. Содержание, принципы и элементы системы работы с кадрами управления. Современные требования к кадрам управления.

7.2. Организация управленческого труда

Сущность и содержание управленческого труда. Планирование работы аппарата управления и его отдельных звеньев. Содержание организации управленческого труда. Принципы и этапы разработки плана организации управленческого труда, система контроля его исполнения. Пути повышения эффективности управленческого труда.

Контрольные вопросы:

1. В чём состоит роль кадров управления.
2. Перечислите задачи управления персоналом.

3. Опишите цели и методы оценки кадров.
4. Раскройте сущность и основные характеристики управленческого труда.
5. В чём заключается научная организация управленческого труда.
6. Перечислите основные методы изучения управленческого труда, их особенности.

5. Тематика практических вопросов

Практические вопросы выполняются на примере избранного студентом объекта исследования (предприятия любой сферы деятельности и любой организационно-правовой формы).

Контрольные вопросы:

1. Необходимо на фактах и событиях из вашей жизни показать, как вы лично участвовали в установлении целей и определении средств их достижения в группе или организации.
2. Разработать схему структуры управления организации, в которой работаете.
3. Разработать организационную структуру управления организации.
4. Дать рекомендации по совершенствованию действующей структуры управления предприятием.
5. Опишите пример из своего жизненного опыта, когда вы сами принимали решение или наблюдали принятие руководителем решения.
6. Выясните и опишите роль основных функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль, координация) в Вашей организации.
7. Выясните и опишите роль конкретных функций управления в Вашей организации.
8. Обоснуйте, какие методы управления применяются в Вашей организации.
9. На примере анализируемого предприятия сформулировать миссию, систематизировать цели и задачи предприятия.
10. Как формируются кадры управления в Вашем предприятии.
11. Как осуществляется подбор кадров управления в Вашем предприятии.
12. Обоснуйте, какой стиль управления преобладает в Вашем предприятии.
13. Сравните и проанализируйте стадии принятия известных Вам управленческих решений. Поясните полученные результаты.
14. На основе первичных документов деятельности предприятия оценить эффективность системы управления производством. Дать рекомендации по повышению эффективности системы управления производством в конкретной организации.
15. Разработать не менее десяти принципов (основных правил) менеджмента для конкретной организации, используя принципы Х. Эмерсона, А. Файоля, Г. Форда, Конфуция, А.В. Суворова и других выдающихся мене-

джерсов. Поясните каждый принцип менеджмента, наиболее актуальный в современных условиях.

16. Разработать несколько вариантов рекламы на сельскохозяйственную продукцию Вашего предприятия.

17. Разработать несколько принципов маркетинга для Вашей организации, используя принципы Ф. Котлера, П. Друкера. Поясните каждый принцип маркетинга, наиболее актуальный в современных условиях.

18. Анализ ассортимента и номенклатуры товара организации.

19. Проанализируйте организацию управления в Вашем предприятии.

20. Провести исследования коллектива, в котором работаете. Оценить степень сплочённости в группе.

6. Оформление списка литературы

Список используемой литературы является составной частью контрольной работы. Список литературы помещается непосредственно после основного текста работы (перед разделом «Приложения»).

Список литературы должен включать только источники, непосредственно используемые в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки. Включение других материалов не рекомендуется. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Основным источником для оформления списка литературы являются реквизиты издания, указанные, как правило, на второй странице выше аннотации.

Литературные источники нумеруются арабскими цифрами и располагают в алфавитном порядке. При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т.д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы автора, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут в именительном падеже, за исключением названий двух городов – Москвы (М.) и Санкт - Петербурга (СПб.)), название издательства, год выпуска и количество страниц, на которых расположен используемый материал.

Например:

1. Алле М. Условия эффективности в экономике. М.: Наука для общества, 1998. 299 с.

Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге, разделяя запятой:

1. Аврашков Л.Я., Адамчук В.В., Антонова О.В. Экономика предприятия. М.: Банки и биржи, 1998. 193 с.

2. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг. М.: Экономика, 2001. 718 с.

Если у издания четыре автора, указывают всех после наименования с косой чертой: Экономика: Справочное учебное пособие / Д.В. Валовой, Т.Д. Валовая, М.Д. Валовая, Г.Е. Лапшина. М.: ЗАО "Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2001. 432 с.

Если более четырех авторов, то указывают первых трех с добавлением «и др.» после наименования с косой чертой: Маркетинг взаимоотношений с потребителями / Гембл П., Стоун М., Вудкок Н. и др. - М.: ГРАНД, 2002. - 512 с.

В сведениях о составителях, редакторах, переводчиках и т.п. приводят не более двух фамилий, например: Микроэкономика / Науч. ред.: В.Т. Борисович, В.М. Полтерович. М.: Экономика. Дело, 1992.

В библиографическом описании периодического издания (газеты, журналы, бюллетени организаций и учреждений, ученые записки академических учреждений и т.д.) после указания фамилии и инициалов автора, названия публикации, заглавия издания приводят год, номер, страницы начала и окончания статьи:

1. Акулич М.В. Анализ структуры сбыта предприятий в контексте проблемы финансового планирования // Маркетинг в России и за рубежом. 2003. № 1. С. 71-80.

2. Акулич М.В., Косоковская П.В. Анализ структуры сбыта продукции предприятия // АПК: Экономика и управление. 2000. № 8. С. 65-62.

3. Гончаров В.Д. О регулировании продовольственного рынка // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. 2000. № 11. С.48-49.

В описании статей из книги или другого однотомного издания сначала приводят сведения об авторе и публикации, а затем о том издании, где статья приведена, например: Денисов А.Ф., Гаврилова Л.П. Биографический метод в отборе персонала (сравнительный анализ) // Компаративистика: Альманах сравнительных социо-гуманитарных исследований / Под ред. Л.А. Вербицкой, В.В. Васильковой и др. СПб.: Социологическое общество им. М.М. Ковалевского, 2001. С.331-344.

Статьи из энциклопедий и словарей приводятся с указанием автора (если имеется) и названия статьи; Например: Пригожин А.И. Патология организационная // Российская социологическая энциклопедия / Под общ. ред. В.Г. Осипова. М.: Издательская группа НОРМА - ИНФРА-М, 1999. С.371-373. Пример библиографического описания словарной статьи без автора: Мотивация // Психология. Словарь / Под общ. ред. А.В. Петровского, М.Т. Ярошевского. 2-е изд., испр. и доп. М.: Политиздат, 1990. С.219-220.

Ссылки на электронные ресурсы (учебники и иные материалы на электронных носителях, ресурсы Internet и т.п.) в обязательном порядке предусматривают указание типа источника и режим доступа к нему. Примеры описаний:

Общий менеджмент [Электронный ресурс]: Электронное учебное пособие для студентов вузов / Грищенко В.А., Цукарев С.С., Федосеев В.И. и др. Новосибирск: Сибирский гос. ун-т путей сообщения, 2001. CD - ROM.

Мартынова И.В. Учет валютных операций [Электронный ресурс] Ярославль: МУБиНТ, 2001. 562 Kb;pdf. Режим доступа: <http://elib.mubint.ru>

Ученик Дж. Организационный климат [Электронный ресурс]: Квартальный бюллетень Клуба экономистов. 2000. № 3. Вып. 2. Режим доступа: <http://ipm.bv/pdf/Uchenik.pdf>

При использовании в работе электронных ресурсов следует иметь в виду, что ссылки на поисковые системы являются некорректными.

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств.

Источники и литература на иностранном языке (при условии пользования таковой при написании работы) указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв). Например: Ostillo M.C., Troilo G. / *Management dei sistemi informative di marketing*. – Milano: EGEA, 2000. 126 p.

7. Рекомендуемая литература

1. Адуков Р.Х. Управление агропредприятием (теория, практика). – М.: ВНИЭТУСХ, 1998.
2. Алексеев В.В., Агаев Б.В., Сагдиев М.А. Агропромышленный менеджмент: Учеб. Пос. М.: «Дека», 2003. 432 с.
3. Ассэль Г. Маркетинг: принципы и стратегия: Учебник для вузов. / Пер. с англ. М.: ИНФРА-М, 1999. 804 с.
4. Аунапу Ф.Ф. Научные методы принятия решений в управлении производством. –М., 1984.
5. Багиев Г. Л. Маркетинг : учебник для вузов / Г. Л. Багиев, Тарасевич В. М., Анн Х. ; под ред. Г. Л. Багиева. - 3-е изд., переработ. и доп. - СПб. : Питер, 2007. – 736с.
6. Бизюкова И.В. Подбор и оценка кадров управления. – М.: Экономика, 1996.
7. Бирман Л. А. Управленческие решения : учеб. пособие для вузов / Л. А. Бирман ; Ин-т бизнеса и делового администрирования. - М.: Дело, 2004. - 208 с.
8. Будылкин Г.И. и др. Управление сельскохозяйственным производством: Наглядное пособие. –М.,1984.
9. Введение в рекламоведение: Учебник. / Щепилова Г.Г., Щепилов К.В., Краснюк В.М. и др. М.: Элит-2000, 2002. 304с.
10. Веснин В.Р. Менеджмент персонала: Учеб. пос. для средне-спец. учеб. заведений. 3-е изд., испр. и доп. М.: Элит-2000, 2003. 304 с.
11. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник для вузов. М.: ТД «Элит-2000», 2003. 546с.
12. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник.- М.: Гардарики,2002. 528 с.
13. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. - М.: Издательство МГУ, 1995. 416с.
14. Воробьев С. Н. Управленческие решения : учеб. для вузов / С. Н. Воробьев, Уткин В. Б., Балдин К. В. - М.: Юнити-Дана, 2003. - 317 с.
15. Галькович Р.С., Набоков В.И. Основы менеджмента – М., 1998.
16. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. 3-е изд., переработ. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2003. 501с.
17. Горин В., Управление агропромышленным производством. - Белгород, 2000.
18. Грязнова А. Г. Основы менеджмента : учеб. пособие для вузов / А. Г. Грязнова, А. Ф. Джинджолия. - М. : Экономика, 2007. - 427 с.
19. Джеккинс Ф. Реклама: Учеб. пос. для вузов; Пер. с англ. и под ред. Б.Л. Еремина. М.: ЮНИТИ, 2002. 543с.
20. Доусон Р. Уверенно принимать решения / Пер. с англ. – М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1996.

21. Зиновьев В. Н. Менеджмент : учеб. пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. - М.: Дашков и К, 2007. - 480 с.
22. Иванова И. А. Менеджмент : учеб. пособие / И. А. Иванова. - 3-е изд. - М. : РИОР, 2008. - 128 с.
23. Иванцевич Дж. М., Лобанов А.А. Человеческие ресурсы управления. – М.: Дело, 1993.
24. История менеджмента: Учебное пособие / Под ред. Д.В. Валового.- М.: ИНФРА-М, 1997.
25. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента: учеб. пособие для вузов. - 9-е изд., стереотип. - Мн.: Новое знание, 2006. - 336с.
26. Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства с основами аграрных рынков. Курс лекций. – М.: Ассоциация авторов и издателей ТАНДЕМ; Издательство «ЭКМОС», 1998. 448 с.
27. Королёв Ю.Б. Анализ и проектирование организационных структур управления. – М., 1985.
28. Коротков Э.М. Концепция менеджмента. М.: Дека, 1998.
29. Котлер.Ф. Маркетинг, менеджмент. Анализ, планирование, внедрение, контроль. СПб.: Питер-Кол, 1998.
30. Максименко Г. Б. Менеджмент : учеб. пособие / Г. Б. Максименко. - 2-е изд., переработ. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 368 с.
31. Маркетинг : общий курс : учеб. пособие для вузов / под ред. Н. Я. Калюжной, А. Я. Яковсона. - 2-е изд., стереотип. - М.: Омега-Л, 2007. - 476с.
32. Маркетинг в АПК : учеб. для вузов / под ред. Г. П. Абрамовой. - М.: Колос, 1997. - 240с.
33. Медведев В. П. Основы менеджмента. В 2-х кн. Кн. 1: учебно-метод. пособие / Всеросс. академия внешней торговли. Ин-т международных экономич. связей. - М.: Дека, 2002. - 352 с.
34. Менеджмент в АПК: Учебное пособие /Под ред.Ю.Б. Королёва. М.: Колос, 2000, 304 с.
35. Менеджмент организации /Под ред. З.П. Румянцевой. М.: Инфра-М, 1995.
36. Менеджмент, маркетинг и экономика образования: Учеб. пособие/ Под ред. А.П. Егоршина. Н. Новгород: НИМБ, 2001. 624с.
37. Менеджмент. Практикум./ Под ред. Л.В. Ивановой.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.- 191С.
38. Новицкий Н. И. Организация, планирование и управление производством: учебно-метод. пособие / под ред. Н. И. Новицкого. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 576 с.
39. Одинцов А.А. Менеджмент организации: введение в специальность: учеб. пособие для вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 240с.
40. Организация и управление производством на сельскохозяйственных

- предприятиях: учеб. для вузов / под ред. В. Т. Водяникова. - М.: КолосС, 2006. - 506 с.
41. Организация и управление производством: учеб. пособие для вузов / авт.: Коротнев В. Д., Винничек Л. Б., Кочетова Г. Н. и др. - М.: КолосС, 2005. - 464 с.
 42. Основы менеджмента : учеб. пособие для вузов / под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.; Ростов н/Д : Дашков и К ; Наука-Пресс, 2007. - 256 с.
 43. Основы менеджмента : учеб. пособие для СПО / [авт.: Е. А. Репина, М. А. Чернышев, Т. Ю. Анапченко и др.]. - М.: Дашков и К ; Академцентр, 2008. - 240 с.
 44. Основы менеджмента. / Мескон М., Альберт А., Хедоури Ф. и др.; Пер. с англ. М.: Дело, 2002. 704с.
 45. Основы теории управления: Учеб. пос. для вузов / Под ред. В.Н. Парихиной, Л.И. Ушвицкого. М.: Финансы и статистика, 2003. 560с.
 46. Павленко Г.С. Структура управления на предприятиях АПК. Производственные ситуации. М., 1997.
 47. Персональный менеджмент: Учебник / Под ред. С.Д. Резника. М.: Инфра-М, 2002. 622с.
 48. Пиличев Н.А. Управление агропромышленным производством.- М.: Колос, 2000. – 296с.
 49. Пиличев Н.А., Васильев А.М. Управление сельскохозяйственным производством.- М., 1987.
 50. Пошатаев А.В., Беспалов В.А. Управление сельскохозяйственным производством. М.: Колос, 1995.
 51. Практикум по управлению сельскохозяйственным производством / Л.Д. Залевский, В.А. Беспалов, Н.А. Кононов, В.А. Хохлов; Под ред. Л.Д. Залевского. М.: Агропромиздат, 1985.- 133с.
 52. Практикум по управлению сельскохозяйственным производством / Под ред. Г.И. Будылкина. – М., 1986.
 53. Реклама: принципы и практика. / Уэллс У., Бернет Дж., Мориарти С. и др. 2-е изд., испр. СПб.: Питер, 2001. 736с.
 54. Рекламная деятельность: Учебник для вузов. / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, Т.К. Серегина, В.Г. Шахурин. 2-е изд., перераб. и доп. М.: «Маркетинг», 2000. 364с.
 55. Ромат Е.В. Реклама. СПб.: Питер, 2002, 176с.
 56. Секерин В.Д. Практический маркетинг в России: Учебно-практич. пособие / Ред. Ю.М. Плотников. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2002. 496с.
 57. Семенов А. К. Основы менеджмента : учеб. для вузов / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 6-е изд., переработ. и доп. - М.: Дашков и К, 2008. - 556 с.
 58. Серова Е.В. Аграрная экономика: Учеб. - М.: ГУ ВШЭ, 1999, 480 с.

59. Сорокин П.П. Основы менеджмента и маркетинга в агробизнесе. – М.: Прогресс- Академия, 1994.
60. Стуканова И. П. Менеджмент и маркетинг: учебник для вузов / под ред. И. А. Дубровина. - М.: КолосС, 2007. - 208 с.
61. Уитмор Дж. Coaching – новый стиль менеджмента и управления: Практич. пособие. / Пер. с англ. М.: Финансы и статистика, 2001. 160с.
62. Уорд М. 50 методик менеджмента / Пер. с англ. М.: Финансы и статистика, 2004. 200с.
63. Управление в АПК. Практикум: учеб. пособие для вузов / под ред. Ю. Б. Королева, А. В. Мефеда. - М.: КолосС, 2004. - 328 с.
64. Управление сельскохозяйственным производством: учеб. для с.-х. вузов по экон. спец. / под ред. Г. М. Лозы, Г. И. Будылкина. - М.: Колос, 1982. - 367с.
65. Устюжанин А., Утюмов Ю.А. Социально-психологические аспекты управления коллективом / Учеб. пособие для повышения квалификации специалистов. - М.: Колос, 1993.
66. Уткин Э. А. Менеджмент: учебник для вузов. - М.: ТЕИС, 2003. - 447 с.
67. Ушачев И.Г., Репп Х.О. Управление сельскохозяйственным производством. – М.: Колос, 1980, 1980. -304с.
68. Файоль А. Общее и промышленное управление. Перевод с франц. – М., 1924.
69. Фатхутдинов Р. А. Управленческие решения : учеб. для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., переработ. и доп. - М. : Инфра-М, 2005. – 344с.
70. Феофанов О.А. Реклама: новые технологии в России: Учеб. пос. Спб.: Питер, 2000. 384с.
71. Журналы:
 - Международный агропромышленный журнал
 - Проблемы теории и практики управления
 - АПК: экономика, управление
 - Менеджмент в России и за рубежом
 - Маркетинг
 - Маркетинг в России и за рубежом

Образец оформления титульного листа контрольной работы

Брянская государственная сельскохозяйственная академия

Кафедра менеджмента и маркетинга

Контрольная работа

По дисциплине Управление сельскохозяйственным производством

Тема: _____

Выполнил(а) студент(ка)

курс __ группа _____

(Ф.И.О.)

Допущена к защите: _____

Оценка работы: _____

Руководитель: _____

Брянск 2009

Образец задания к контрольной работе

Кафедра _____

Индивидуальное задание
на выполнение контрольной работы по _____

студенту заочнику __ курса факультета заочного обучения

(спец. № _____) _____

_____ шифр № _____
 (Фамилия, имя, отчество)

1. Теоретический раздел

1.1. Изучить учебный материал в соответствии с программой дисциплины.

1.2. Изложить письменные ответы на вопросы для последующего собеседования:

по теме №____, вопрос ____; по теме №____, вопрос ____;

2. Практический раздел

вопрос №_____

2.1. Практический раздел выполнить на материалах

(название агропромышленного предприятия,

района, области или края, республики)

2.2. Приложить к контрольной работе копии соответствующих документов, используемых при ее выполнении.

3. **Срок выполнения:** не позднее, чем за один месяц до начала лабораторно–экзаменационной сессии.

Задание выдал _____
 (подпись) (и., о., фамилия)

Задание принял _____
 (подпись) (и., о., фамилия)

« _____ » _____ 200__ г.

Учебное издание

Васильева Ольга Валентиновна
Ворочай Светлана Валерьевна

**Управление
Сельскохозяйственным производством**

Учебно-методическое пособие по выполнению контрольных работ
для студентов неэкономических специальностей
заочной формы обучения

Редактор Осипова Е.Н.

Подписано к печати 02.03.2009 г. Формат 60x84 ¹/₁₆.

Бумага печатная. Усл. п. л. 1.27. Тираж 100 экз. Изд. №1361

Издательство Брянской государственной сельскохозяйственной академии.
243365 Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянская ГСХА